

## 使用自動提款機繳納學雜費流程說明

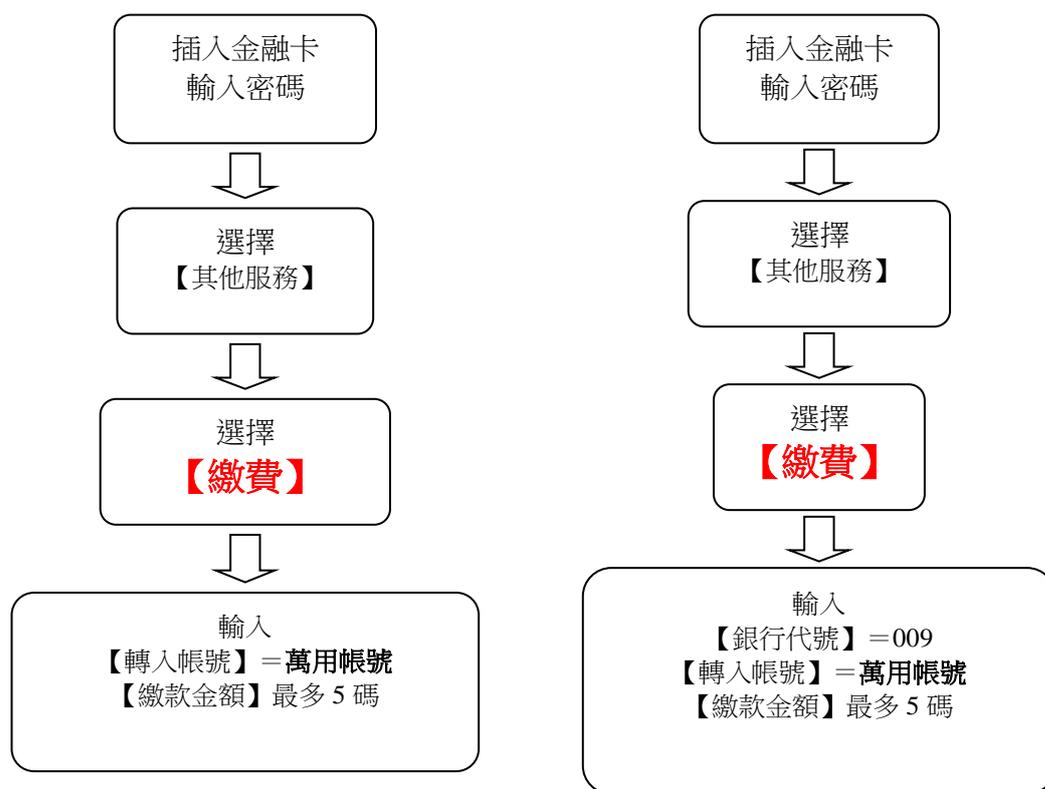
### 學雜費繳款方式：

- 1.持註冊繳費單親至全省各地彰化銀行櫃台繳納。
- 2.依照註冊繳費單上列示之【萬用帳號】、【繳款總金額】，在各金融機構設置之自動提款機(ATM)進行轉帳繳款作業。每位同學之【萬用帳號】皆不同，繳款前請詳閱下列操作流程與注意事項。

### 繳款操作流程：

# 持彰銀金融卡在彰銀 ATM 轉帳者 #

# 持金融卡與提款機 ATM 非屬同一家銀行者 #



### 繳款注意事項：

【銀行代號】：彰銀代號=009

【轉入帳號】：輸入註冊繳費單上列示之【萬用帳號】，共14碼。

例如：8803\*\*\*\*\*。

【繳款金額】：輸入註冊繳費單上列示之【繳款總金額】，最多5碼。

1. 請於轉帳操作前後查詢帳戶餘額，並核對轉帳前後之餘額差額，以確認完成轉帳。
2. 利用轉帳繳款者，請妥善保存自動提款機(ATM)列印之『交易明細單』作為繳款證明。
3. 另外，跨行轉帳繳款者，自動提款機(ATM)會加扣**15元手續費**。
4. 由於學雜費繳交日期之判定乃以銀行入帳日期為依據，利用轉帳繳款者請儘量提前作業，以免因銀行作業於次營業日入帳導致逾期繳納而受相關處分。