# 實踐大學高雄校區 學生退費申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 姓名 | | 學號 | | □ 大學部<br>□ 進修部 | 系 年 班 |
| 退費原因 | □1. 休學<br>□2. 退學<br>□3. 溢繳_____費<br>□4. 退電腦/語言設備使用費 | | | □5. 退住宿費/住宿保證金<br>□6. 學生會費_____元。<br>□7. 其他_____。 | |
| 退費領取方式 | □依校務系統之銀行資料<br>□**銀行名稱：** **銀行帳號：**<br>**休學次期(第 2 學期)之平安保險是否同意由學雜費退費中扣除:□同意 □不同意**<br>**申請人簽章：**<br>**您的聯絡電話：_____** | | | | |
| 退費計算 | 【本欄由事務二組出納填寫／財務處複核】<br>*學雜費退費計算如附件<br>應退總金額： | | | | |

以下欄位由學校各承辦人員填寫，若無需會辦，請斜線註記

| 生輔二組 | | 入學服務二中心 | 註冊課務二組 | 財務處 |
|---|---|---|---|---|
| 就貸/減免<br>□無□有，如附件<br><br>境外生保險<br>□無<br>□有，需退$ | 住宿費/保證金<br>□無<br>□有，宿舍_____<br>需退$_____ | | □已完成休學<br>□已完成退學 | |

＊本申請表所蒐集之個人資訊，僅存放於校內，作為個人資料核對與聯繫及會計憑證之用，未來將隨會計憑證一併銷毀。